

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»

Принята на заседании Методической
службой ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-
Сибирского от «14» марта 2019 г.
Протокол № 2

Утверждено приказом ГБУК ИОГУНБ
от «14» марта 2019 г. № 37

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Библиотечное краеведение: территория возможностей»

Автор-составитель:
Савинская Наталья Владимировна,
заведующая сектором «Учебный центр»
научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	6
IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1 «ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	7
V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2 «ПРОДВИЖЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ».....	10
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотечное краеведение: территория возможностей» (далее – Программа) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения профессионального уровня **работников межпоселенческих (центральных) библиотек со стажем работы менее 3 лет, имеющих среднее или высшее профессиональное образование.**

Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

- Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

Содержание Программы отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Цель Программы – подготовка слушателей к практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов в краеведческой деятельности библиотек.

Задачи Программы:

- сформировать знания о современных требованиях к организации краеведческой деятельности в общедоступной библиотеке;
- обозначить актуальные формы продвижения краеведческих знаний;
- познакомить слушателей с эффективными ресурсами и способами их применения в профессиональной деятельности;
- научить формировать краеведческий материал с целью сохранения истории и традиций.

Перечень профессиональных компетенций, на изменение которых направлена Программа:

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, выявлению и качественному удовлетворению запросов и потребностей, повышение уровня их информационной культуры (ПК-2);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40).

Требования к результатам освоения Программы

В рамках реализации Программы слушатель *должен знать*:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие профессиональную деятельность;
- основы библиотечного краеведения, историко-культурного развития региона;
- методики разработки локальных социокультурных проектов;
- основы организации и использования каталогов, в т. ч. электронных, и других информационно-поисковых систем;
- теорию и методику социально-досуговой и культурно-просветительной деятельности;
- технологию социального партнерства;
- медиаресурсы информационного рынка, возможности их использования в культурно-просветительной деятельности.

В результате освоения Программы слушатель *должен уметь*:

- свободно ориентироваться в структуре библиотечного фонда (в т. ч. краеведческого содержания), правилах его организации и расстановки;
- владеть технологиями организации и проведения культурно-просветительных акций, включая акции историко-краеведческой тематики;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию по историко-культурному и социально-экономическому развитию края;
- владеть технологиями социального партнерства с различными культурными, образовательными, научными, общественными организациями и СМИ;
- владеть информационно-телекоммуникационными технологиями для продвижения и сопровождения культурно-досуговых услуг (включая работу в социальных сетях).

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 36 академических часов (5 дней по 6–8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 36 часов, в т. ч. обязательная аудиторная учебная нагрузка – 34 часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Содержание Программы включает два модуля:

- Модуль 1. Организация библиотечной краеведческой деятельности.
- Модуль 2. Продвижение источников краеведческой информации.

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом Программы. Содержание каждого модуля представляет собой законченный учебный блок и включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Содержание Программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения Программы включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному модулю за счет часов, отведенных на изучение модулей.

Итоговая аттестация слушателей – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным модулям. По окончании обучения при условии успешного освоения (по результатам итоговой аттестации) Программы выдается удостоверение о повышении квалификации (36 часов).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть Программы и отчисленным из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок обучения: 36 академических часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 5 дней по 6–8 академических часов в день.

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Организация библиотечной краеведческой деятельности	13	7	6	1	Эссе*
1.1.	Организация краеведческой работы современной библиотеки в соответствии с Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации	1	1	0	1	
1.2.	Теоретические и практические вопросы организации работы с местными изданиями	2	1	1	0	
1.3.	Научно-исследовательская работа как элемент краеведческой деятельности	2	1	1	0	
1.4.	Организация работы с фондом (архивом) неопубликованных (первичных) документов	2	1	1	0	
1.5.	Музейный фонд и порядок работы с ним в современной библиотеке	4	2	2	0	
1.6.	Теория и практика ввода сводного описания периодического издания	2	1	1	0	
2.	Продвижение источников краеведческой информации	20	8	12	1	Контрольная работа*
2.1.	Электронная краеведческая библиотека «Хроники Приангарья». Инструкция по применению	2	2	0	0	

2.2.	Методика информационно-библиографического поиска в ЭКБ «Хроники Приангарья»	4	0	4	0	
2.3.	Формы и методы пропаганды и продвижения краеведческой информации в современной библиотеке	6	2	4	1	
2.4.	Подготовка и проведение экскурсии	2	0	2	0	
2.5.	Требования к содержанию краеведческого раздела сайта	2	2	0	0	
2.6.	Социальное проектирование и продвижение объективной и достоверной краеведческой информации о территории	1	1	0	0	
2.7.	Краеведческий проект: фонды, идеи, продукты	3	1	2	0	
3.	Итоговая аттестация	1	0	1	0	Зачет*
Итого		34	15	19	2	

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля.

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Организация библиотечной краеведческой деятельности		7	6	1
1.1.	Организация краеведческой работы современной библиотеки в соответствии с Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации	1-й	1	0	1
1.2.	Теоретические и практические вопросы организации работы с местными изданиями	1-й	1	1	0
1.3.	Научно-исследовательская работа как элемент краеведческой деятельности	1-й	1	1	0
1.4.	Организация работы с фондом (архивом) неопубликованных (первичных) документов	1-й	1	1	0
1.5.	Музейный фонд и порядок работы с ним в современной библиотеке	2-й	2	2	0
1.6.	Теория и практика ввода сводного описания периодического издания	2-й	1	1	0

2.	Продвижение источников краеведческой информации		8	12	1
2.1.	Электронная краеведческая библиотека «Хроники Приангарья». Инструкция по применению	2-й	2	0	0
2.2.	Методика информационно-библиографического поиска в ЭКБ «Хроники Приангарья»	3-й	0	4	0
2.3.	Формы и методы пропаганды и продвижения краеведческой информации в современной библиотеке	3–4-й	2	4	1
2.4.	Подготовка и проведение экскурсии	4-й	0	2	0
2.5.	Требования к содержанию краеведческого раздела сайта	4-й	2	0	0
2.6.	Социальное проектирование и продвижение объективной и достоверной краеведческой информации о территории	5-й	1	0	0
2.7.	Краеведческий проект: фонды, идеи, продукты	5-й	1	2	0
3.	Итоговая аттестация	5-й	0	1	0
Итого		1-й день	4	3	
		2-й день	5	3	1
		3-й день	2	4	
		4-й день	2	6	1
		5-й день	2	3	

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	7
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	6
Самостоятельная работа	1
Всего	14

2. Пояснительная записка

Цель изучения: формирование библиотечно-информационных ресурсов в краеведческой деятельности библиотек.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- законодательных и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, регламентирующих профессиональную деятельность;
- основах библиотечного краеведения, историко-культурного развития региона;
- основах организации и использования каталогов, в т. ч. электронных, и других информационно-поисковых систем.

Умения:

- свободно ориентироваться в структуре библиотечного фонда (в т. ч. краеведческого содержания), правилах его организации и расстановки;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию по историко-культурному и социально-экономическому развитию края.

3. Тематический план и содержание учебного модуля 1

Тема 1.1. Организация краеведческой работы современной библиотеки в соответствии с Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации

Лекция (1 час). Цель и задачи краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек в соответствии с Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации (2018 г.). Организация краеведческой библиотечной деятельности. Основные направления библиотечного краеведения:

- Порядок формирования, организации и хранения краеведческих фондов.
- Библиографическая обработка краеведческих документов и местных изданий.
- Краеведческий справочно-библиографический аппарат.
- Работа с первичными источниками краеведческой информации. Формирование фондов неопубликованных документов и музейных предметов.
- Создание краеведческих информационных продуктов. Библиотечно-библиографическое обслуживание.
- Продвижение источников краеведческой информации.
- Научно-исследовательская деятельность.

Самостоятельная работа (1 час). Эффективная организация краеведческой деятельности библиотеки. Ознакомление с основными видами работ, выполняемых в рамках краеведческой деятельности. Составление краткого конспекта Руководства по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации.

Источники:

1. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации. http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev_pub.pdf

Тема 1.2. Теоретические и практические вопросы организации работы с местными изданиями

Лекция (1 час). Обязательный экземпляр документов муниципального образования является ресурсной базой комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации, поэтому библиотекам муниципальных образований необходимо уделять большое внимание деятельности по выявлению, приему, учету, использованию и хранению обязательного экземпляра документов.

Введение понятия обязательного экземпляра муниципального образования. Выявление местных изданий. Источники информации о книжных изданиях.

Структура фонда местных изданий. Работа с периодическими изданиями. Описание технологии работы с периодикой: источники, получение, регистрация, учет и хранение.

Принятые виды расстановки фонда обязательного экземпляра в библиотеке (принципы расстановки, маркировка).

Мероприятия по обеспечению сохранности фонда (санитарно-гигиенические мероприятия).

Практическое занятие (1 час). Способы размещения и маркировка обязательного экземпляра в фондах библиотек: деление по видам документов (подфонд книг, изоизданий, нот, газет, журналов). Инвентарный учет документов (принципы отбора), картотека учета (контрольная картотека), особенности автоматизированного учета (акты, журналы).

Тема 1.3. Научно-исследовательская работа как элемент краеведческой деятельности

Лекция (1 час). Научная-исследовательская деятельность в библиотеке. Формы и методы исследовательской работы с целью сохранения истории и традиций. Тематика и направления исследований. Особенности применения отдельных исследовательских методов. Методика и техника интервьюирования. Виды интервью. Этикет общения. Обработка материалов.

Практическое занятие (1 час). Элементы интервьюирования и особенности индивидуальной работы с населением. Определение цели беседы и отработка технологии проведения. Способы поддержания диалога. Методы контроля. Обработка результатов.

Тема 1.4. Организация работы с фондом (архивом) неопубликованных (первичных) документов

Лекция (1 час). Понятие «неопубликованный документ». Основные виды. Организация фонда неопубликованных документов. Порядок приема документов. Основные учетные документы. Обеспечение сохранности. Формы использования.

Практическое занятие (1 час). Работа с фондом личного происхождения. Этапы научно-технической обработки документов личного происхождения. Систематизация документов. Формирование дел. Составление описи и научно-справочного аппарата к ней. Работа с фондом Э. Д. Брюханенко в ГБУК ИОГУНБ.

Тема 1.5. Музейный фонд и порядок работы с ним в современной библиотеке

Лекция (2 часа). Федеральное и областное законодательство в области музееведения. Нормативно-правовая документация. Условия создания музея. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях. Основные формы и бланки для ведения учета музейных предметов. Профили и функции музеев при библиотеках.

Практическое занятие (2 часа). Типы и виды музейных комплексов в библиотеках. Методика создания музейных экспозиций в библиотеках. Основные требования к экспонированию предметов разных видов. Классификация экспонатов и их расположение. Опыт создания музейных комнат (на примере комнаты И. И. Молчанова-Сибирского). Экспонирование документного фонда и правила описания и хранения.

Тема 1.6. Теория и практика ввода сводного описания периодического издания

Лекция (1 час). Требования к описанию периодического издания. Особенности описания. Библиографическое описание в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правила библиографического отбора наиболее ценной информации.

Практическое занятие (1 час). Структура и особенности АРМ «Каталогизатор» АБИС «ИРБИС-64». Требования ГОСТа 7.1-2003 и описание различных видов источников.

4. Основная литература

1. Автоматизация библиотечных процессов на основе АБИС «ИРБИС-64» : метод. материалы / [сост.: А. В. Миронов, Л. Ю. Олейник]. – Иркутск : ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского, 2013. – 123 с.

2. Ануфриев, А. В. Музейное дело и охрана культурных ценностей : учебное пособие / А. В. Ануфриев, В. П. Шахеров, С. Л. Шахерова. – Иркутск : Иркутский государственный университет, 2013. – 197 с.

3. Библиотечные фонды в цифровую эпоху: сохранность, научная обработка и учет : материалы межрегиональной межведомственной научно-практической конференции с международным участием 14–17 октября 2014 г. / М-во культ. и архивов Иркут. обл., Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского [и др.] ; сост.:

Л. А. Сулейманова, С. В. Мельникова ; науч. ред. С. В. Мельникова. – Иркутск : ИОГУНБ, 2014. – 115 с.

4. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – III, 166 с.

5. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2003. – III, 8 с.

6. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ : подготовлено Постоянным комитетом секции «Краеведение в современных библиотеках» Российской библиотечной ассоциации; принято на Всероссийском библиотечном конгрессе, Владимир, 17 мая 2018 г. [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. / Российская библиотечная ассоциация : [сайт]. – Режим доступа: http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev_pub.pdf, свободный.

V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «ПРОДВИЖЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	8
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	12
Самостоятельная работа	1
Всего	19

2. Пояснительная записка

Цель изучения: упорядочение краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек, закрепление сложившихся в библиотеках рациональных и эффективных форм и методов продвижения краеведческой информации.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- методике разработки локальных социокультурных проектов;
- теории и методике социально-досуговой и культурно-просветительной деятельности;
- технологии социального партнерства;
- медиаресурсах информационного рынка, возможностях их использования в культурно-просветительной деятельности.

Умения:

- владеть технологиями организации и проведения культурно-просветительных акций, включая акции историко-краеведческой тематики;
- владеть технологиями социального партнерства с различными культурными, образовательными, научными, общественными организациями и СМИ;
- владеть информационно-телекоммуникационными технологиями для продвижения и сопровождения культурно-досуговых услуг (включая работу в социальных сетях).

3. Тематический план и содержание учебного модуля 2

**Тема 2.1. Электронная краеведческая библиотека «Хроники Приангарья».
Инструкция по применению**

Лекция (2 часа). Стратегическая задача создания региональной электронной краеведческой библиотеки. Этапы создания. Оцифровка документного фонда библиотеки и приоритеты в выборе оцифровки. Продвижение ресурса. Географическая привязка и хронологический характер подачи материала. Особенности взаимодействия с редакциями газет и официальных печатных органов муниципалитетов. Техническое оснащение электронной библиотеки.

Тема 2.2. Методика информационно-библиографического поиска в ЭКБ «Хроники Приангарья»

Практическое занятие (4 часа). Осуществление поиска в электронной краеведческой библиотеке. Виды поиска. Контент электронной библиотеки. Особенности просмотра и необходимое программное обеспечение.

Тема 2.3. Формы и методы пропаганды и продвижения краеведческой информации в современной библиотеке

Лекция (2 часа). Формы и методы продвижения краеведческой информации в интернете. Работа с сайтами и социальными сетями. «Хроники Приангарья» как источник для краеведческих историй. Лонгриды, цифровой сторителлинг, компиляторство. Создание совместных интернет-проектов с различными организациями населенного пункта.

Практическое занятие (4 часа). Поиск актуальной информации в электронной библиотеке «Хроники Приангарья». Создание постов в социальных сетях. Компилятивное сочинение на основе статей периодической печати. Оформление поста в подходящий вид для определенной платформы.

Самостоятельная работа (1 час). Особенности продвижения библиотеки в социальных сетях. Актуальные методики и способы продвижения в социальных сетях.

Составить конспект материалов на основании предложенных источников.

Источники:

1. Библиотека и социальные медиа. https://kpfu.ru/portal/docs/_F309211603/Biblioteka.i.socialnye.media.soobschenie.pdf
2. Продвижение библиотек в социальных сетях. <http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/724-prodvizhenie-bibliotek-v-soc-setyah.html>

Тема 2.4. Подготовка и проведение экскурсии

Практическое занятие (2 часа). Экскурсионная методика. Методика проведения экскурсий. Классификация методических приемов. Понятие «методический прием». Назначение методических приемов. Виды приемов показа. Виды приемов рассказа. Движение как методический прием. Методика использования наглядных пособий. Особенности общения с экскурсионной группой. Особенности проведения уличных экскурсий.

Тема 2.5. Требования к содержанию краеведческого раздела сайта

Лекция (2 часа). Официальный сайт библиотеки и основные требования к нему. Краеведческие материалы на сайтах общедоступных библиотек. Типовая модель представления краеведческих ресурсов на сайте. Основные правила ведения краеведческого раздела на сайте. Признаки «живого» краеведения. Типовые ошибки специалистов при работе с разделом. Особенности публикации материалов. Размещение собственных изданий на сайте. Реклама раздела.

Тема 2.6. Социальное проектирование и продвижение объективной и достоверной краеведческой информации о территории

Лекция (1 час). Условия проектного развития. Социально-культурная среда региона. Анализ внешних и внутренних факторов. Оценка рисков. Выявление наиболее перспективных направлений проектной деятельности. Социальное партнерство. Прогноз результатов.

Тема 2.7. Краеведческий проект: фонды, идеи, продукты

Лекция (1 час). Основные понятия. Характеристика и жизненный цикл проекта. Характерные черты проекта. Цели, задачи и основные стадии проекта. Классификация проектов. Особенности библиотечного проекта. Параметры управления проектами и основные условия. Методология управления проектами. Значение проектов в условиях изменений и развития.

Практическое занятие (2 часа). Создание проектных предложений. Идея проекта и его концепция. Определение актуальности и значимости проекта. Особенности реализации проекта. Риски и проблемы. Достигнутые результаты. Выбор и анализ альтернатив реализации проекта. Разработка концепции проекта. Отработка умений формулировки концепции проекта.

4. Основная литература

1. Алешин, Леонид Ильич. Информационная открытость библиотечных сайтов: опыт ОУНБ : учебно-методическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2013. – 272 с. – (Современная библиотека).

1. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ : подготовлено Постоянным комитетом секции «Краеведение в современных библиотеках» Российской библиотечной ассоциации; принято на Всероссийском библиотечном конгрессе, Владимир, 17 мая 2018 г. [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. / Российская библиотечная ассоциация : [сайт]. – Режим доступа: http://www.rba.ru/content/about/doc/guk_kraev_pub.pdf, свободный.

2. 100 проектов про чтение – 2018. Молодежные инициативы : атлас культурно-образовательный / [редактор-составитель Р. В. Раппопорт ; научный редактор Т. Г. Галактионова]. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена : Фонд Президентских грантов, 2018. – 243 с.

3. Успех библиотечного маркетинга: внедряем новые проекты : [сборник] / Рос. гос. б-ка ; [авт.-сост. Л. Н. Зайцева]. – Москва : Пашков дом, 2015. – 102, [1] с. – (Библиотека библиотекаря).

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебному модулю «Организация библиотечной краеведческой деятельности»

1. Вид работы – эссе.

2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала:

- Организация краеведческой работы современной библиотеки на основе Руководства по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации.
- Научно-исследовательская работа как элемент краеведческой деятельности.

3. Содержание работы: написать эссе на тему «Перспективные направления краеведческой деятельности в вашем районе», в котором необходимо проанализировать положение дел в своей библиотеке и спланировать улучшение в соответствии с Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации.

4. Критерии оценки

- Полнота раскрытия темы и проблематики вопроса – 5 баллов.
- Широта эрудиции, знания в области предмета и смежных наук – 5 баллов.
- Логичность и связность изложения – 5 баллов.
- Аргументация и обоснованность выводов – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20. Минимальное количество баллов для получения зачета по эссе – 10 (50 % от максимального количества).

Промежуточная аттестация по учебному модулю «Продвижение источников краеведческой информации»

1. Вид работы – контрольная работа.

2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала:

- Методика информационно-библиографического поиска в ЭКБ «Хроники Приангарья».
- Формы и методы пропаганды и продвижения краеведческой информации в современной библиотеке.
- Социальное проектирование и продвижение объективной и достоверной краеведческой информации о территории.

3. Содержание работы

Определить социальную сеть, для которой будет создаваться пост. Подготовить пост, используя материалы «Хроник Приангарья».

4. Критерии оценки

- Соответствие содержания целевой аудитории – 1 балл.
- Четкость формулировок – 1 балл.
- Информативность поста – 1 балл.
- Достижение поставленных целей – 1 балл.
- Соответствие стиля изложения – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 5. Минимальное количество баллов для получения зачета по контрольной работе – 2,5 (50 % от максимального количества).

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация, проводимая по Программе, выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателей.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом Программы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение Программы в объеме 36 академических часов.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Программой предусмотрен 1 час для проведения итоговой аттестации.

Результатом прохождения итоговой аттестации является сдача зачета в виде публичной защиты проекта по проблемам:

1. Продвижение краеведческих знаний среди населения района.
2. Развитие краеведения в библиотеке как элемента туристической инфраструктуры территории.

Проект оценивается по следующим критериям:

- Актуальность – 10 баллов.
- Научность – 10 баллов.
- Авторский подход к решению проблемы – 10 баллов.
- Практическая значимость – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 40. Количество баллов для получения зачета – 20 (50 % от максимального количества).

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Организация библиотечной краеведческой деятельности	<p>Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки Proaudio SK-20 – 4 шт.</p> <p>Кабинет № 617 Персональный компьютер (i5+beng) – 25 шт., принтер HP LJ P201D – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа Cisco AIR-CAP1602I-R-K9 – 1 шт., мультимедийный проектор LCD Epson EB-S04 – 1 шт., экран DA-LITE 150x130 мм – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул подъемно-поворотный – 1 шт., стол читательский одноместный – 27 шт., стул рабочий – 30 шт., кафедра – 1 шт.</p>	Оперативное управление по договору Собственность
2	Продвижение источников краеведческой информации	<p>Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок</p>	Оперативное управление по договору Собственность

	<p>E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки Proaudio SK-20 – 4 шт.</p> <p>Кабинет № 617</p> <p>Персональный компьютер (i5+beng) – 25 шт., принтер HP LJ P201D – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа Cisco AIR-CAP1602I-R-K9 – 1 шт., мультимедийный проектор LCD Epson EB-S04 – 1 шт., экран DA-LITE 150x130 мм – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный одностумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул подъемно-поворотный – 1 шт., стол читательский одноместный – 27 шт., стул рабочий – 30 шт., кафедра – 1 шт.</p>	
--	--	--

2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинет № 617
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинет № 617
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинет № 617

3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского», имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 1 года. Кроме того, могут привлекаться специалисты ГБУК «Иркутский областной художественный музей им. В. П. Сукачева», ГБУК Иркутской области «Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии» со средним или высшим профессиональным образованием, имеющих передовой опыт работы.. А также специалисты, имеющие научные звания, преподаватели вузов.